



Accueil d'un étudiant stagiaire

Le dossier complet doit être adressé 3 semaines avant la date de début du stage au service des ressources humaines de votre délégation.

DONNÉES RELATIVES AU STAGE

Code et intitulé de l'unité /service où s'effectuera le stage ▶

Adresse de l'unité/service ▶

Nom du responsable du stage au sein de la structure ▶

Date de début du stage ▶

Date de fin du stage ▶

Nombre de jours de présence effective au cours de la période de stage ▶

Nombre d'heures de présence mensuelle ▶

DONNÉES RELATIVES AU STAGIAIRE

Nom d'usage ▶

Prénom ▶

Nationalité ▶

Date et lieu de naissance ▶

Domicile ▶

N° immatriculation à la Sécurité Sociale (n° INSEE) + clé ▶

Intitulé du cursus pédagogique et/ou diplôme préparé ▶

Stage prévu par le cursus pédagogique dont le volume pédagogique d'enseignement d'un minimum de 200 heures par année d'enseignement **comporte au moins 50 heures dispensées en présence des étudiants** : ☐ oui ☐ non

Stage prévu dans le cadre d'une formation professionnelle continue : ☐ oui ☐ non

DOCUMENTS À REMPLIR ET PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER	
Stage	Stage d'observation des collèges et lycées
☐ <u>Convention de stage</u> ¹ (en 3ex. au moins)	
Copies ☐ Carte d'identité ou passeport ☐ Titre de séjour ☐ Carte de sécurité sociale ☐ Calendrier de présence obligatoire si le stage est à temps partiel ou comporte une interruption ☐ Relevé d'identité bancaire ou postal au nom de l'étudiant	☐ Carte d'identité ou passeport ☐ Titre de séjour
Si le stage fait l'objet d'une gratification : Montant mensuel de la gratification ² ▶ Financement sur ressources propres : Centre de coût et/ou EOTP ▶ Références de la convention support ▶	

Fait à _____ , le ▶

Cachet et signature du directeur d'unité/responsable de service

¹ Cette convention sera validée sous réserve qu'elle mentionne les clauses d'engagement de confidentialité et de propriétés intellectuelles en vigueur au CNRS.

² Soit **659,76 €** / mois pour un stage à temps plein (151,67 heures).