

Communiquer

Sur un **résultat scientifique**, un **événement**,
un **prix**, une **actualité innovation** ?

Informer

Le service communication de l'INSIS transmet le sujet, pour **avis scientifique**, au directeur adjoint scientifique (DAS) concerné par la thématique.

Étudier

Le sujet est traité **en étroite collaboration avec le chercheur** à partir du résumé et des informations fournies.

Diffuser

Valider

Si le sujet est **validé par la direction scientifique**, le service communication de l'INSIS choisit **le support* le plus adapté**. La communication peut prendre différentes formes : le sujet est traité en interne ou orienté vers l'un des services de la Direction de la communication.

Traiter

Quel que soit le support retenu, l'information est publiée sur le **site de l'INSIS** (www.cnrs.fr/insis/), relayée sur le **compte Twitter @insis_cnrs** et reprise par le compte de la délégation et les réseaux sociaux officiels du CNRS (Facebook, Twitter @CNRS, Instagram).
Si le sujet est traité par la DirCom, il est également diffusé sur le site du CNRS (www.cnrs.fr).



Service Communication de l'INSIS
insis.communication@cnrs.fr

Muriel Ilous
Responsable
muriel.ilous@cnrs-dir.fr
01 44 96 42 14

Chloé Rimailho
Chargée de communication
chloe.rimailho@cnrs-dir.fr
01 44 96 43 96

@insis_cnrs

* Nous **prévenir le plus tôt possible**, dès qu'un article est accepté, une actu innovation confirmée ou la date d'un événement fixée, pour que la communication puisse être préparée en amont et sortir le jour J.

Les éléments à nous adresser...

- ✓ Un **résumé en français** d'une demi-page (2500 caractères, espaces compris) rédigé **pour des lecteurs avisés mais non spécialistes du domaine** (comme un chercheur d'une autre discipline). Il doit replacer le travail dans son contexte « **qui, où, quoi, comment ?** », expliciter le **résultat** et sa **nouveauté**, ses éventuelles applications et les futures **perspectives** de recherche (précisez si un brevet a été déposé). Joindre une **illustration** (image scientifique ou schéma) de bonne résolution avec légende et © et/ou une vidéo (300 dpi).
- ✓ Les **épreuves de l'article** s'il s'agit d'une publication.

* Les supports de communication du CNRS

Les sujets transmis peuvent être traités :

I Traités par le **service communication de l'INSIS**

Actualités scientifiques/institutionnelles, prix et événements. Elles peuvent être relayées dans la lettre « **En direct des labos** », envoyée tous les 15 jours par le bureau de presse aux journalistes.

I Orientés par l'INSIS vers la **Direction de la communication du CNRS**

- **Communiqué de presse national** ou **alerte presse** ;
- **Article** dans **CNRS le Journal** ou **CNRS News** ;
- **Article** dans la lettre mensuelle **CNRS Innovation** ;
- **Reportage photo/vidéo** par **CNRS Images** ;
- **Diffusion** dans la lettre électronique **CNRS Hebdo**.

Les sujets sont repris sur les supports du **service communication de la délégation régionale** concernée. Certains peuvent donner lieu à une communication régionale spécifique : actualité régionale, CNRS Hebdo régional...