## Installation sous Mac OS X

Récupérer d'abord les pilotes sur l'intranet. Une fois dessus cliquez sur le cadenas.

Une page va apparaitre, il faut aller dans la rubrique informatique. Une fois dans la rubrique informatique aller dans la rubrique « Imprimantes ».

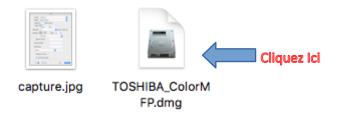
Dans la rubrique imprimante sur le coter gauche cliquez sur « Toshiba sous Mac ».



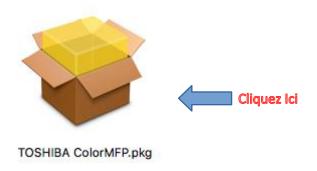
Cliquez ensuite sur le lien de téléchargement.



Une fois le téléchargement effectuer aller dans le dossier Téléchargements, ouvrez le fichier .dmg.



Cette fenêtre apparait et il vous suffit de faire un double clic dessus. Dans ce dossier virtuel, lancez le fichier pkg. (Normalement il suffit de continuer, d'accepter la licence de l'installation puis d'installer)



## Une fois l'installation effectuée, allez sur Préférences système



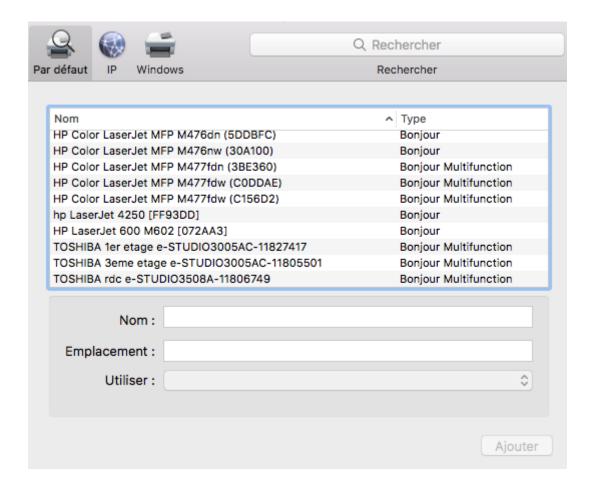
## Dans Préférences système Cliquez sur Imprimantes et scanners



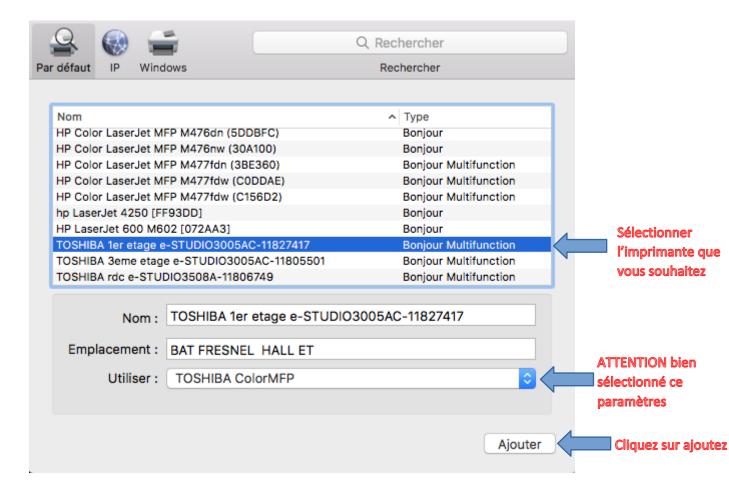
Dans Imprimantes et scanners cliquez sur le « +» en bas à gauche de la fenêtre comme sur la photo ci-dessous.



Dés a présent nous allons voir toutes les imprimantes connecter au réseau. Vous allez choisir celle que vous souhaitez utiliser en double cliquant sur celle-ci.



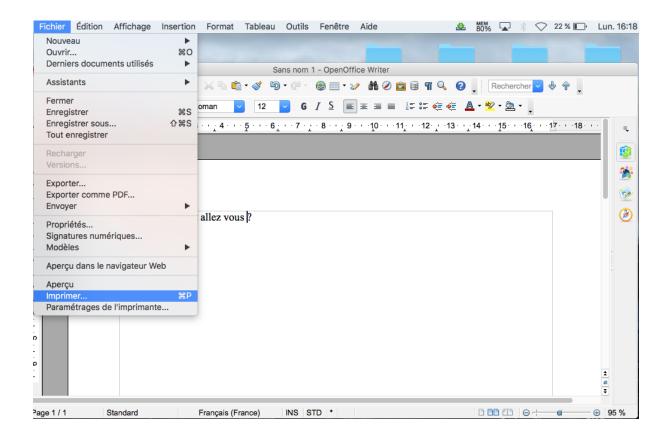
Sur la fenêtre suivante choisissez l'imprimante de votre choix, le Nom, l'Emplacement, Utiliser apparaissent automatiquement dans Utiliser, vérifier que vous avez bien TOSHIBA ColorMFP, si c'est le cas faites Ajouter, sinon sélectionnez la .Une fenêtre de configuration apparaît, cliquer simplement sur Ajouter



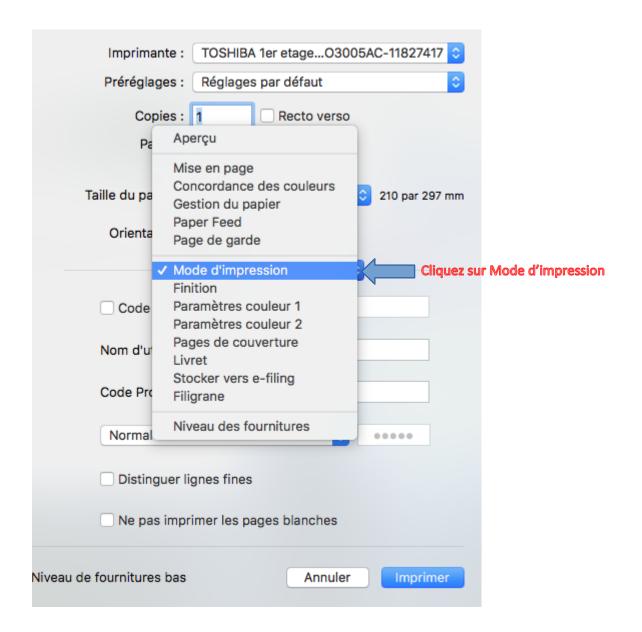
Dés a présent vous allez vous retrouvez sur l'écran principale du menu Imprimantes et scanners. On voit que notre imprimante a bien était paramétrer.



Une fois sur la page que vous souhaitez imprimer Cliquez sur « Fichier » ensuite sur « Imprimer ».



Cette fenêtre va apparaitre et elle vous permettra de choisir vos différents paramètres. Très important pour pouvoir se loger il faut sélectionner « Mode d'impression » Comme sur la photo ci-dessous



Une fois que l'on a sélectionné dans le menu déroulant « Mode d'impression » il faut cliquez sur la case à cocher « code de département » pour entrer sont code de département et sont « nom d'utilisateur ». Une fois tout cella remplis on vérifie une dernière fois tous les détails concernant l'impression et on clique sur « Imprimer »

